

## 介護老人福祉施設運営規程

### (事業の目的)

第1条 揖斐広域連合（以下「連合」という。）が運営する介護老人福祉施設事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、その入所者が可能な限りその居宅における生活への復帰を念頭に置いて、入浴、排泄、食事等の介護その他必要な日常生活上の世話、機能訓練、健康管理及び療養上の世話を行うことにより、入所者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにすることを目的とする。

### (運営の方針)

第2条 事業の運営について園長及び職員は、次の運営指針に従い職務を遂行する。

- (1) 事業は、入所者について、その者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、その者の心身の状況等に応じて、その者の処遇を妥当適切に行う。
- (2) 介護老人福祉施設サービスの提供に当たって、施設サービス計画に基づき、漫然かつ画一的なものとならないよう配慮して行う。
- (3) 職員は、介護老人福祉施設サービスの提供に当たっては、入所者の意志及び人格を尊重し、懇切丁寧に行うことを旨とし、入所者又は家族に対し、処遇上必要な事項について、理解しやすいように説明を行うとともに、当該入所者又は他の入所者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他入所者の行動を制限する行為を行ってはならない。
- (4) 自らその提供する介護老人福祉施設サービスの質の評価を行い、常にその改善を図るようにする。

### (事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 揖斐広域連合特別養護老人ホーム 尚和園
- (2) 所在地 岐阜県揖斐郡揖斐川町清水 77 番地

### (職員の職種、職員数及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職種、職員数及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 園長 1名（同一敷地内にある他の事業所の職務と兼務できる。）
  - ア 園長は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うものとする。  
また、支障がない限り他の業務との兼務をしても差し支えない。
- (2) 医師 1名
  - ア 医師は、利用者に対し健康管理及び療養上の指導を行うものとする。
- (3) 事務員 2名（他の事業所と兼務することができる。）
  - ア 事務員は、運営上必要な事務全般を行うものとする。
- (4) 生活相談員 2名（他の事業所と兼務することができる。）
  - ア 生活相談員は、入所者の生活相談援助等を行うものとする。

(5) 看護職員 4名 (他の事業所と兼務することができる。)

ア 看護職員は、入所者の心身の状況を的確に把握し、疾病、保健衛生等看護に関することを行うものとする。

(6) 栄養士 1名

ア 栄養士は、入所者の年齢、心身の状況によって適切な栄養量及び内容の食事の提供を行うものとする。

(7) 介護職員 24名

ア 介護職員は、入所者の入浴及び食事の介護その他日常生活を営むことができるよう必要な援助を行うものとする。

(8) 機能訓練指導員 3名 (看護職員が兼務することができる。)

ア 機能訓練指導員は、利用者が日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練を行うものとする。

(9) 介護支援専門員 1名 (他の職務と兼務することができる。)

ア 介護支援専門員は、入所者の介護支援サービスを行うものとする。

(利用定員)

第5条 利用定員は、50人とする。

(事業の内容)

第6条 事業内容は、入所者の自立の支援及び日常生活の充実に資するよう、入所者の心身の状況に応じて、適切な技術をもって、その施設において入浴、排泄、離床、着替え、整容等の介護、食事の提供、生活等に関する相談及び援助、社会生活上の便宜の供与、機能訓練、健康管理その他の必要な日常生活上の世話をを行うものとする。

(記録の整備)

第7条 サービスの提供に関する記録を作成するとともに、当該利用者の契約の終了の日から5年間保存しなければならない。

(食費・居住費等の利用料金)

第8条 食費・居住費等の利用料金については別表のとおりとする。

(サービスの利用にあたっての留意事項)

第9条 入所者は、サービスの提供を受けるにあたっては、共同生活の秩序を保ち、入所者相互の親和に努めるため、職員の指示に従わなければならないものとする。

(緊急時等における対応方法)

第10条 職員等は、現にサービスの提供を行っているときに入所者に病状の急変が生じた場合等は、速やかに主治医又は協力医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずるものとする。

(非常災害対策)

第11条 園長は、非常災害に関する具体的計画を立てておくとともに、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行う。

(緊急やむを得ない場合に身体拘束等を行う場合の手続)

第12条 サービスの提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体拘束等」という。）を行わない。

2 緊急やむを得ず身体拘束を行った場合には、その態様及び時間、利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由等必要な事項を記録するものとする。

3 緊急やむを得ず身体拘束等を行った場合には、当該利用者及び家族に説明するものとする。

（苦情の処理）

第13条 利用者及びその家族からの苦情に、迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の措置を講ずるものとする。

2 前項の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録する。

3 関係機関等からの問い合わせや調査に対しては、速やかに対応し報告するものとする。

（その他運営についての重要事項）

第14条 職員は、正当な理由なく、その業務上知り得た入所者又は家族の秘密を漏らしてはならない。またそのための必要な措置を講じなければならない。

2 職員であった者に、業務上知り得た入所者及び家族の秘密を保持させるため、職員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を職員との雇用契約の内容とする。

3 園長は、職員の資質向上を図るための研修の機会を確保することとする。

4 この運営規程の概要、職員の勤務体制、サービスの選択に必要な重要事項は、見やすい場所に掲示する。

5 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は、別途定めるものとする。

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成17年10月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成19年2月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年12月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成25年8月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成26年1月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 27 年 8 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 28 年 1 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

別表（第8条関係）

種 別		負 担 区 分	金 額
食費（日額）		第 1 段 階	300 円
		第 2 段 階	390 円
		第 3 段 階	650 円
		上記以外の方	1,380 円
居住費（日額）	(多床室)	第 1 段 階	0 円
		第 2 段 階	370 円
		第 3 段 階	370 円
		上記以外の方	370 円
	(個 室)	第 1 段 階	320 円
		第 2 段 階	420 円
		第 3 段 階	820 円
		上記以外の方	1,150 円
日常生活上必要諸費用			実費／日
理 美 容 代			実費